NOMBRE DE LA REUNIÓN: Acompañamiento Verificación y Chequeo Proyectos Meta 263 y 265	
PROCESO: Planeación Institucional	**DEPENDENCIA:** Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento, Secretaría de Ambiente y Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas
LUGAR DE REUNIÓN: Reunión Virtual meet.google.com/hai-jgce-grt	**FECHA:** 30 de Octubre de 2025
HORA DE INICIO: 11:00 am	**HORA DE TERMINACIÓN:** 04:00 pm
ELABORADO POR: Nathaly Andrea Suárez R – CPS	**NUMERO DE ACTA:** 078

1. TIPOS DE REUNIÓN (Marque con una X el tipo de reunión que corresponda)					
1.	Auditoria		**6.**	Consejo	
2.	Asesoría o Asistencia técnica		**7.**	Mesa de trabajo	X
3.	Capacitación		**8.**	Mesa técnica	
4.	Comité		**9.**	Socialización	
5.	Comité de Obras		**10.**	Subcomité	

2. OBJETIVOS DE LA REUNIÓN	
1.	Verificar que los cambios y ajustes solicitados al documento técnico de los proyectos Meta 263 y 265 se hayan incorporado correctamente. Confirmar la migración de la información a la MGA (Metodología General Ajustada) para proceder con la transferencia a PIIP y la generación de los códigos BPIM y finalmente, revisar observaciones previas y asegurar que estén alineadas en el documento técnico y la MGA.

3. ORDEN DEL DIA DE LA REUNIÓN	
1.	Revisión de ajustes realizados en el documento técnico
2.	Comparación del documento técnico con la información cargada en la MGA
3.	Validación de cambios en objetivos, causas, efectos y árbol de problemas
4.	Revisión de participantes y asociaciones involucradas.

4. VERIFICACION DEL QUORUM			
Se requiere Quorum para la presente reunión		**SI**	~~**NO**~~
LLAMADO A LISTA DE ASISTENTES			
Dependencia o Sector	**¿Asistió?**		**¿Es Delegado?**
	Si	**No**	**Si**	**No**
1. N/A		N/A		N/A
TOTAL:		N/A		N/A

5. CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS O COMPROMISOS DEL ACTA DE REUNIÓN ANTERIOR		
ACUERDO O COMPROMISO		**AVANCE**
1.	Ajustar los documentos técnicos según observaciones realizadas	De acuerdo con las modificaciones en los documentos técnicos se ha venido ajustando la MGA.
2.	Validar los ajustes realizados y apoyar la carga de los proyectos en la MGA	Se realizaron los ajustes en los objetivos generales y específicos, así como en el árbol de problemas. Se incluyó la articulación con el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Departamental y los ODS 11 y 13. Se corrigió la información sobre participantes, incluyendo organizaciones sociales y sindicales. Se ajustó la ubicación del proyecto a la Vereda de Bolsillos.
3.	Realizar la migración de MGA a PIIP para generar el BPIM	Aún no ha sido posible realizar la migración de PIIP a PIIP para la generación del BPIM, toda vez que no se han presentado los proyectos a la entidad.

6. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La sesión inició con el saludo y verificación de la asistencia de los participantes, confirmando la presencia de representantes de la Oficina de Prospectiva, la arquitecta de SIOP y el especialista técnico. Se aclaró que algunos miembros, aunque no presentes en la reunión, atenderían observaciones por canales internos.

Posteriormente, se compartieron en pantalla los documentos definitivos (documento técnico y MGA) con el fin de realizar una revisión paralela. El equipo procedió a verificar que los ajustes solicitados en reuniones anteriores estuvieran correctamente incorporados, destacando los siguientes puntos:

Objetivos del proyecto: Se constató la modificación del objetivo general y específicos, así como la coherencia con el árbol de problemas y el árbol de objetivos. Se resaltó la necesidad de mantener la articulación interinstitucional como parte del objetivo general.

Causas y efectos: Se revisaron las causas directas e indirectas, confirmando que las correcciones realizadas se trasladaron adecuadamente al documento técnico y a la MGA.

Participantes: Se validó la inclusión de organizaciones sociales y sindicales, además de asociaciones comunitarias, garantizando la coherencia entre antecedentes y participantes. Se aclaró la diferencia en el número de asociaciones, confirmando finalmente la cifra de ocho.

Ubicación del proyecto: Se verificó la precisión de la localización en la Vereda de Bolsillos, tal como se había acordado previamente.

Articulación con planes y ODS: Se confirmó la incorporación de la articulación con el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Departamental y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS 11 y 13).

Alternativas de solución: Se revisaron las alternativas planteadas, incluyendo la construcción y puesta en marcha de un centro de transformación de residuos, asegurando que estuvieran reflejadas de manera uniforme en ambos documentos.

Capacitación y economía circular: Se resaltó la permanencia de los planes de capacitación comunitaria como estrategia de fortalecimiento para la gestión de residuos y la economía circular.

Durante la revisión, se realizaron ajustes menores de redacción y se corroboró la alineación entre los documentos técnicos y la MGA, con el propósito de garantizar la trazabilidad y coherencia en la migración de la información.

Finalmente, se acordó avanzar hacia la transferencia de la MGA al PIP y la generación del código del proyecto, dejando constancia de que los cambios solicitados fueron atendidos y validados en esta sesión.

7. ACUERDOS Y COMPROMISOS DE LA PRESENTE ACTA DE REUNIÓN

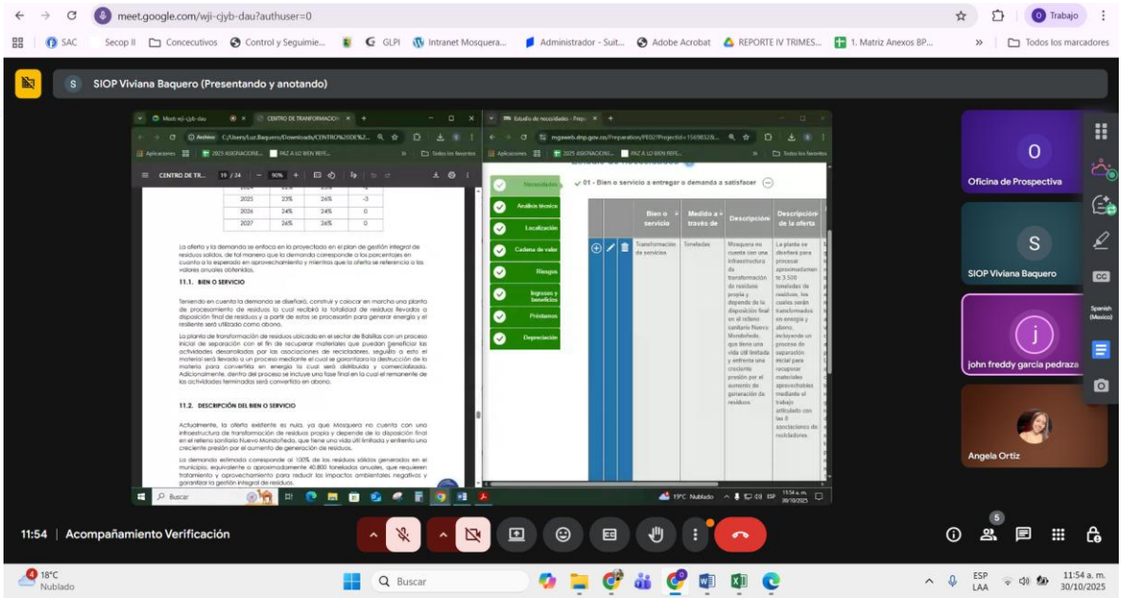
ACUERDO O COMPROMISO	RESPONSABLE:	FECHA:
Avanzar con la transferencia de la MGA al PIP y la generación del código del proyecto.	Viviana Baquero y Viviana Baquero	10/11/2025

8. ANEXOS

1.	Registro Fotográfico o pantallazo de la actividad **(Es Obligatorio)**				
2.	Listado de asistencia F-PI-112 **(Es Obligatorio)**				
3.	Memorias	Aplica		No Aplica	X
4.	Formato de delegado	Aplica		No Aplica	X
5.	Formato de evaluación de capacitación	Aplica		No Aplica	X

ANEXO 1

Evidencia fotográfica:



ALCALDÍA DE MOSQUERA	**PLANEACIÓN INSTITUCIONAL**	Código:	F-PI-112
		Fecha:	06/02/2023
	FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES	Pagina:	1 de 1
		Versión:	2

Proceso que lidera:	Planeación Institucional		
Descripción de la reunión:	Acompañamiento Verificación y Chequeo Proyectos Meta 263 y 265		
Dependencia responsable:	Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento	**Número de acta:**	078
Lugar:	Meet – Virtual: meet.google.com/hai-jgce-grt	**Fecha:**	30 de Octubre de 2025
Con la firma de este documento manifiesto y acepto los términos y condiciones de la política de tratamiento de datos personales del municipio de Mosquera – Cundinamarca, dispuestos en el Decreto municipal N° 260 de 2022; y autorizo el uso de mis datos personales para recibir notificaciones sobre los trámites relacionados con las actividades misionales adelantadas por la Alcaldía de Mosquera – Cundinamarca. Para mayor información de la política de tratamiento de datos puede escanear el código QR que se encuentra en la esquina inferior derecha.			

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Nathaly Andrea Suárez Rubiano	Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento	320 4463151	nathaly.andreasr@gmail.com	Asistencia Virtual
2	Angela Ortiz	Secretaría de Infraestructura	320 8610746	daniortizalarcon@gmail.com	Asistencia Virtual
3	Luz Viviana Baquero Ruiz	Secretaria de Infraestructura	3114906882	siopvivianabaquero@gmail.com	Asistencia Virtual
4	John Freddy Garcia P	Oficina de Prospectiva	304 5231955	jfgp24@gmail.com	Asistencia Virtual
5	Mayra Serrano	SADA	3204266881	mayserrano0993@gmail.com	Asistencia Virtual
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					